

PEDIDO DE COTIZACIÓN

Salta, 05 de mayo de 2020

Proveedor

SALTA

Me dirijo a Ud. a efectos de solicitar la cotización del siguiente servicio:

<u>Renglón</u>	<u>Cant.</u>	<u>Descripción</u>
1	275	Bolígrafo negro (trazo grueso cuerpo octogonal pinta media 1mm tipo BIC o calidad similar)
2	2	Caja de sobre carta x 500 u.
3	2	Caja de sobre oficio ingles x 500 u. (12 x 23,5)
4	30	Cinta p/embalar (48 x 50)
5	20	Adhesivo vinílico 120 gr.
6	30	Sobres madera chicos x 100 (19 x 24)
7	10	Sobres madera grandes x 100 (37 x 45)

El presupuesto deberá presentarse a la dirección de correo del Ministerio Público (contrataciones@mpublico.gov.ar), y deberá indicar:

- 1) Razón Social o Nombre y Apellido completos del proveedor inscripto en el Registro de Contratistas.
- 2) Domicilio, Teléfono/Fax/Dirección de correo electrónico.
- 3) Descripción del bien o servicio que se presupuesta perfectamente identificado.
 - ✓ Cantidad
 - ✓ Unidad de medida (en caso que corresponda)
- 4) Precio unitario y total en pesos, sin discriminación de I.V.A. del Objeto/s, puesto/s en el Ministerio Publico de Salta-Salta Capital (4400).
- 5) La mención expresa de mantenimiento de la oferta por el plazo mínimo de **veinte (20)** días hábiles.
- 6) Condiciones de garantía.
- 7) Plazo de entrega.

8) Forma de Pago: Veinte (20) días de recibida conforme la mercadería conforme, previa presentación de OC sellada y factura conformada.

Por consultas, podrá comunicarse a los siguientes teléfonos 4258000 int. 8112, o a la dirección de correo (contrataciones@mpublico.gov.ar), de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:30.

Saluda a Ud. atentamente

Cra. Jimena Mayans

Compras y Contrataciones.